MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE DIREITO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

Ata da reunião ordinária do Programa de Pós-Graduação em Direito da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense.

Aos 17 dias do mês de setembro de 2026, às 14h00, teve início a reunião ordinária do Programa de Pós-Graduação em Direito da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense, conforme e-mail de convocação previamente encaminhado à toda a Comunidade Acadêmica, presidida pelo Professor Doutor Gilvan Luiz Hansen, Coordenador do Programa, com a presença também dos(as) docentes: Adriana Dias Vieira, Alexander Seixas da Costa, Ana Alice de Carli, Benedicto de Vasconcellos Luna Gonçalves Patrão, Célia Barbosa Abreu, Cibele Carneiro da Cunha Macedo Santos, Daniela Juliano Silva, Denise de Almeida Guimarães, Felipe Dos Santos Joseph, Fernando Gama de Miranda Netto, Livia Pitelli Zamarian Houaiss, Lúcia Souza d'Aquino, Lúcio Picanço Facci, Marcelo Pereira de Almeida, Marcia Michele Garcia Duarte, Marco Aurélio Lagreca Casamasso, Paulo Roberto Dos Santos Corval, Priscila Petereit de Paola Gonçalves e Sergio Gustavo de Mattos Pauseiro; presente a representante discente do Mestrado, Letícia Landim, e o representante discente do Doutorado, Felipe dos Santos Joseph; e da servidora técnico-administrativa Luciana da Costa Azevedo. Justificada a ausência dos(as) Professores(as) Drs. (as) Ana Alice de Carli, Carlos Victor, Cláudia Paiva Carvalho, José Antônio Callegari, Fernanda Andrade, Hamilton Goncalves Ferraz, Letícia Leidens, Roberta Pedrinha, Ronaldo Joaquim da Silveira Lobão e Priscila Elise Alves Vasconcelos. Os demais docentes não justificaram formalmente a ausência. O Professor Doutor Gilvan Luiz Hansen fez a leitura da pauta: **1)** Informes: 1.1) Uso do e-mail institucional; 1.2) Férias da secretária, 1.3) Proposta de calendário do edital e 1.4) Aviso da CAPES sobre atualização de dados cadastrais, 1.5) Edital PDSE 2027; **2)** Homologação da ata anterior; **3)** Homologação do parecer sobre uso de IA; **4)** Homologação da Resolução PPGD nº 01/2026 (gestão financeira e orçamentária); **5)** Homologação de relatório da Pós-doutoranda Geovana Faza da Silveira Fernandes (Orientação: Marcelo Pereira de Almeida); **6)** Homologação do Termo Cooperação com a UIT - Universidade do Círculo Ártico (Noruega) - Coordenado pelo

Prof. Sérgio Pauseiro; **7)** Homologação de bancas de defesa (Danielle Nascimento e Flávia Dantas); **8)** Homologação de mudança de orientação (Eloisa Samy); **9)** Homologação da ação de extensão "I Simpósio: Mulheres em perspectiva", coordenado pelas Professoras Lívia Pitelli Zamarian Houaiss e Cibele Carneiro da Cunha Macedo Santos, com vigência de 18/09 a 03/12/2026; **10**) Pedidos de prorrogação de defesa (Verônica Duarte D. 2022; Marcos Lima D. 2023); **11)** Pedidos de prorrogação de Pós-doutorandos (Alex Fernandes Santiago, Guilherme Lunelli, Lauro Gurgel de Brito, Leandro Mitidieri, Renata Piroli, Reinaldo Fernandes Retto, Rafael de Oliveira Monaco, Pedro Arruda e Thais Dalla); **12)** Pedido de estágio de pós-doutorado de Verônica Pecile.

No **primeiro ponto**, o Coordenador primeiro deu a palavra aos presentes na reunião para que pudessem repassar alguma informação de interesse: a Professora Adriana Dias atualizou sobre as tratativas referentes ao convênio com a Universidade de Florença, explicando que o coordenador do convênio estará na cidade em meados de novembro. A Secretária Luciana reiterou que os informes e comunicados oficiais serão encaminhados exclusivamente para os **e-mails institucionais** dos discentes e docentes (iduff). Todavia, comunicações extraordinárias e urgentes, que contenham pendências com o PPG, serão repassadas tanto ao e-mail institucional como pessoal, devido ao seu teor. Ademais, salientou que estará de **férias do dia 21 a 30 de setembro**, retornando às atividades a partir do dia 01 de outubro. O Coordenador, então, comunicou que já havia um **esboço do Edital 2027** do processo seletivo para as turmas de Mestrado e Doutorado, que seria enviado aos docentes para apreciação e indicação de vagas para orientação ao longo dos próximos dias. Além disso, explicou que a previsão é de que o processo seletivo estenda-se até maio/2027, com o objetivo de sanar alguns problemas que foram diagnosticados pela Coordenação e pela Secretaria no processo seletivo anterior. Em relação à **mensagem encaminhada pela CAPES ao PPGD**, foi informado pela Secretária que **foi solicitada a atualização cadastral dos discentes e docentes na Plataforma "Meus dados" da CAPES (https://meusdados.capes.gov.br/)**, porém, como houve um grande número de acessos, o sistema apresentava instabilidade, motivo pelo qual a secretaria entrou em contato com o TI da instituição e aguarda um retorno sobre a dificuldade que alguns usuários

estavam enfrentando para validar o e-mail cadastrado. Por fim, o Coordenador anunciou que estava em andamento o **Edital PDSE 2027** do PPGD, convidando os discentes interessados do doutorado.

Partindo para o **segundo ponto**, a ata foi homologada unanimemente. No **terceiro ponto**, após debates, votou-se pelo encaminhamento do Prof. Paulo Corval no sentido de o termo de uso de IA ser incorporado diretamente ao corpo das teses e dissertações, em vez de apartado, devendo a normativa vir por meio de resolução, sem necessidade de alteração do Regimento Interno do PPG: pelo termo integrado ao trabalho, absteve-se a professora Lívia Pitelli, tendo os demais votado favoravelmente; pela atualização normativa via Resolução, o representante discente Felipe Joseph votou em contrário e as docentes Márcia Michelle e Cibele Carneiro abstiveram-se, tendo os demais votado favoravelmente. Dando continuidade, no **quarto ponto**, o Professor Paulo Corval sugeriu ajustes pontuais nos conceitos financeiros e orçamentários previstos na resolução. A normativa, então, foi aprovada pelos presentes, à exceção das abstenções das professoras Ana Alice de Carli e Lívia Pitelli. **Pontos cinco a nove** homologados unanimemente. **Ponto dez** aprovado com exceção da abstenção da Professora Lúcia D'Aquino na apreciação de ambos os pedidos. Por sua vez, o **ponto onze** foi aprovado com três abstenções: Lívia Pitelli, Marcelo Pereira de Almeida e Lúcia D'Aquino. Após debates, o **ponto doze** foi retirado de pauta a pedido da Professora Adriana Dias Vieira. Contudo, ficou decidido, pela maioria dos membros votantes (abstenção: Profa. Cibele Carneiro), que **o Colegiado passará a adotar o seguinte posicionamento**: pelo fluxo normal, só poderão ser pós-doutorandos do PPGD aqueles aprovados em Edital regularmente publicado. A exceção será apenas para os casos de eventual convênio do PPGD com outra instituição, inclusive internacional, ocasião em que será necessária a deliberação prévia pelo Colegiado.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e consignado o presente extrato, redigido pela servidora Luciana da Costa Azevedo e assinado pelo Professor Doutor Gilvan Luiz Hansen, Coordenador do PPGD.

Niterói, 17 de setembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
GILVAN LUIZ HANSEN
Data: 18/09/2026 16:06:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PROF. DR. GILVAN LUIZ HANSEN
SIAPE 1522308
COORDENADOR DO PPGD

gov.br
Documento assinado digitalmente
LUCIANA DA COSTA AZEVEDO
Data: 18/09/2026 16:11:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

LUCIANA DA COSTA AZEVEDO
SIAPE 3269230
SECRETÁRIA DO PPGD